

**SECTION 1 : Renseignement sur l'identité du demandeur**

Nom :		Prénom :	
Nom de l'entreprise ou organisme (s'il y a lieu) :		Adresse :	
Ville :	Province :	Code postal :	
Téléphone :	Autre téléphone :	Courriel :	

**SECTION 2 : Renseignement relatif à la demande**

Identification du document :	
Période à couvrir pour la recherche (s'il y a lieu) :	Est joint le consentement écrit de la personne concernée par la demande (s'il y a lieu) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

**SECTION 3 : Signature**

Signature _____	Date _____
-----------------	------------

**SECTION 4 : Envoi du formulaire**

Retournez ce formulaire dûment **rempli** et **signé** à :

**Par courriel :**

[greffier@villedewindsor.qc.ca](mailto:greffier@villedewindsor.qc.ca)

**Par la poste :**

Me Edwin John Sullivan, greffier.  
11, rue Saint-Georges, Local 230 C.P. 90  
Windsor (Québec) J1S 2L7