

DATE DE RÉCEPTION : _____

DEMANDE : Complète ☐ Incomplète ☐

11, rue Saint-Georges, Windsor, J1S 2L7

(819) 845-7888 poste 326

inspecteurmunicipal@villedewindsor.qc.ca

FORMULAIRE GÉNÉRAL DE DEMANDE DE PERMIS

TYPE DE LA DEMANDE

Construction ☐	Démolition ☐	Installation septique ☐	Changement d'usage ☐
Rénovation ☐	Puits et captage d'eau ☐	Enseigne ☐	Lotissement ☐
Déplacement ☐	Travaux rive/littoral ☐	Piscine ☐	Abattage d'arbre ☐
Autre :		Remblai – déblai ☐	Travaux de fossés ☐

COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Nom du propriétaire :		
Adresse du propriétaire : (Numéro civique, rue)		
Numéro de téléphone	Résidence :	Cellulaire :
Adresse courriel :		
Adresse des travaux (si différente de l'adresse du propriétaire) OU Numéro de lot si terrain vacant		
_____		Lot : _____
(Numéro civique, rue)		

IDENTIFICATION DE L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Travaux réalisés par le propriétaire : OUI ☐	
NON ☐ (SI VOUS AVEZ COCHÉ NON, COMPLÉTEZ CI-DESSOUS)	
Nom de l'entrepreneur :	
Adresse de l'entrepreneur :	
_____	_____
(Numéro civique, rue)	(Ville et code postal)
Numéro de téléphone :	# de licence RBQ :

DESCRIPTION DU PROJET (vous pouvez utiliser d'autres feuilles pour décrire votre projet)

RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES OBLIGATOIRES

Date de début des travaux :	Date de fin des travaux :
Coûts des travaux :	

DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE (voir annexe 1)

Construction, rénovation, piscine et aménagement extérieur

Plan d'implantation ☐	Certificat d'implantation ☐	Croquis de la construction ☐
Plan d'architectes/ingénieurs ☐	Plan d'aménagement extérieur ☐	Rapport de consultant ☐
Copie de la soumission (vendeur piscine) ☐	Autre :	

Géothermie captation d'eau souterraines

Plan d'implantation préparé par le puisatier ☐	Copie de la soumission détaillée du puisatier ☐
Rapport de forage : (30 jours après les travaux de forage) ☐	

(Signature du demandeur)

(Date : jour / mois / année)

RÉSERVÉ AU DÉPARTEMENT D'URBANISME

Matricule :	Numéro de lot :		
Superficie du terrain :	Aqueduc ☐	Égout ☐	
Zone municipale :	Puits artésien ☐	Système septique ☐	
Coût total du permis/certificat d'autorisation :			
Décision finale : Demande recevable ☐ Demande non recevable ☐			

COMMENTAIRES DE L'ADMINISTRATION

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal grey lines running across the width of the page, typical of notebook or legal stationery. The background is white, and there are no margins, text, or other markings present.

ANNEXE 1

DOCUMENTS ET INFORMATIONS EXIGÉS LORS D'UNE DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUCTION

DISPOSITIONS RELATIVES À L'ÉMISSION DE PERMIS DE CONSTRUCTION POUR UN BÂTIMENT PRINCIPAL OU UN BÂTIMENT ACCESSOIRE

La demande doit être accompagnée des informations suivantes :

- Croquis d'implantation détaillé du bâtiment visé;
 - Distances de tous les autres bâtiments, ou toute autre construction sur le lot (ex. : piscine) ainsi que les distances des limites de votre lot;
- OU
- Plan projet d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre;
- Le type d'usage de la construction;
- Plans de construction détaillés du bâtiment avec toutes les dimensions de chaque face;
 - Hauteur des murs, hauteur totale du bâtiment, etc. (permettant l'analyse et la conformité au code national du bâtiment) CNB.
- OU
- Plans de construction d'architecte, technologue en dessin d'architecture, ingénieur, etc.
 - Résidence neuve ou **selon le type de construction**.
- Détails sur le type de fondation;
- Coordonnées complètes de l'entrepreneur;
- Détails et dimensions de toutes les ouvertures par façade;
 - Portes de service, porte de garage, fenêtres.
- Type de revêtement extérieur;
- Détail de la toiture;
 - Pente du toit, nombre de versants, type de revêtement.
- Le coût total des travaux.

Veillez noter que l'envoi de document pris en photo à l'aide d'un téléphone cellulaire n'est pas admis. Vous devez numériser avant l'envoi par courriel ou venir porter les documents directement au bureau municipal.

inspecteurmunicipal@villedewindsor.qc.ca