

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU VAL-SAINT-FRANÇOIS  
VILLE DE WINDSOR**

Le 12 janvier 2026

**Procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil municipal de la Ville de Windsor tenue le 12 janvier 2026 à 18 h 30, à la salle du Conseil de l'hôtel de ville, 11 rue Saint-Georges, Windsor.**

Sont présents : les conseillères et conseillers Annie Lussier, André Nadeau, Mélanie Mainville, Daniel Pelletier, Marie-Claude Tardif, Solange Richard. La conseillère Solange Richard est arrivée à 18 h 37.

Tous formant quorum sous la présidence du maire, monsieur Gaétan Graveline.

Sont aussi présents : Émilie Boulet, ainsi que le directeur général, Bruno Vachon, et le greffier, Me Edwin John Sullivan.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Sur constatation du quorum, le maire déclare l'ouverture de la séance à 18 h 30.

2026-01-001

**2. ORDRE DU JOUR – ADOPTION**

ATTENDU l'ordre du jour suivant :

**ORDRE DU JOUR**

- 1. Ouverture de la séance**
- 2. Ordre du jour – Adoption**
- 3. Procès-verbaux – Adoption**
  - 3.1 Aucun
- 4. Correspondance**
  - 4.1 Aucun
- 5. Comités**
  - 5.1 Aucun
- 6. Période de questions**
- 7. Administration**
  - 7.1 Liste des chèques préapprouvés**
    - 7.1.1 Aucun
  - 7.2 Décomptes progressifs, factures et dépenses diverses**
    - 7.2.1 Aucun

- 7.3 Ententes, contrats et mandats**
- 7.3.1 Aucun
- 7.4 Ressources humaines**
- 7.4.1 Aucun
- 8. Direction générale et Communication**
- 8.1 Aucun
- 9. Finances et Trésorerie**
- 9.1 Budget 2026 – Adoption
- 9.2 Programme triennal d’immobilisations pour les années 2026, 2027 et 2028 – Adoption
- 10. Greffe et Affaires juridiques**
- 10.1 Aucun
- 11. Travaux publics et Hygiène du milieu**
- 11.1 Aucun
- 12. Loisirs, Culture et Vie communautaire**
- 12.1 Aucun
- 13. Gestion du Territoire et de l’Environnement**
- 13.1 Aucun
- 14. Sécurité publique**
- 14.1 Aucun
- 15. Législation – Avis de motion / Règlements**
- 15.1 Aucun
- 16. Développement économique**
- 16.1 Aucun
- 17. Affaires nouvelles**
- 17.1 Aucun
- 18. Levée de la séance**

*Il est*

*Proposé par Daniel Pelletier*

*Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour - 0 contre)*

QUE le Conseil adopte l’ordre du jour, tel que rédigé.

**ADOPTÉ**

### **3. PROCÈS-VERBAUX – ADOPTION**

N/A

### **4. CORRESPONDANCE**

N/A

### **5. COMITÉS**

N/A

### **6. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question n'a été reçue.

### **7. ADMINISTRATION**

#### **7.1 LISTE DES CHÈQUES PRÉAPPROUVÉS**

N/A

#### **7.2 DÉCOMPTES PROGRESSIFS, FACTURES ET DÉPENSES DIVERSES**

N/A

#### **7.3 ENTENTES, CONTRATS ET MANDATS**

N/A

#### **7.4 RESSOURCES HUMAINES**

N/A

### **8. DIRECTION GÉNÉRALE ET COMMUNICATION**

N/A

### **9. FINANCES ET TRÉSORERIE**

#### **2026-01-002      9.1 BUDGET 2026 – ADOPTION**

ATTENDU QUE les prévisions budgétaires pour l'année 2026 sont déposées et que les membres du Conseil s'en déclarent satisfaits ;

*Il est*

*Proposé par André Nadeau*

*Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour - 0 contre)*

QUE le conseil municipal adopte, tel que déposées, les prévisions budgétaires pour l'année 2026 au montant de **15 010 730 \$**.

### Prévisions budgétaires 2026

	Budget 2026			
	2026	2025	Écart (\$)	Écart (%)
<b>Revenus</b>				
Taxes sur la valeur foncière	9 314 640 \$	8 672 677 \$	641 963 \$	
Taxes sur une autre base	2 236 669 \$	2 104 579 \$	132 090 \$	
Compensations tenant lieu de taxes	351 603 \$	253 476 \$	98 127 \$	
Transferts	1 614 433 \$	1 545 509 \$	68 924 \$	
Services rendus	832 690 \$	851 813 \$	(19 123 \$)	
Imposition de droits	385 695 \$	272 000 \$	113 695 \$	
Amendes et pénalités	40 000 \$	35 000 \$	5 000 \$	
Intérêts	180 000 \$	135 000 \$	45 000 \$	
Autres revenus	55 000 \$	37 770 \$	17 230 \$	
<b>Total des Revenus</b>	<b>15 010 730 \$</b>	<b>13 907 824 \$</b>	<b>1 102 906 \$</b>	<b>7,9%</b>
<b>Dépenses</b>				
Administration générale	1 460 889 \$	1 494 826 \$	(33 937 \$)	
Sécurité publique	1 671 215 \$	1 596 172 \$	75 043 \$	
Transport	2 652 406 \$	2 430 620 \$	221 786 \$	
Hygiène du milieu	3 377 871 \$	3 074 038 \$	303 833 \$	
Santé et bien-être	127 319 \$	120 839 \$	6 480 \$	
Aménagement, urbanisme et développement	579 864 \$	547 698 \$	32 166 \$	
Loisirs et culture	2 666 155 \$	2 327 995 \$	338 160 \$	
Service de la dette	1 468 429 \$	1 434 297 \$	34 132 \$	
Investissements et affectations	1 006 582 \$	881 339 \$	125 243 \$	
<b>Total des Dépenses</b>	<b>15 010 730 \$</b>	<b>13 907 824 \$</b>	<b>1 102 906 \$</b>	<b>7,9%</b>

### ADOPTÉ

Le maire Graveline donne une allocution rappelant les priorités guidant les décisions budgétaires, les investissements futurs et la santé financière de la Ville. Il énonce les faits saillants du budget 2026 et du PTI pour les années 2026, 2027 et 2028, soulignant la volonté du conseil municipal de trouver un juste équilibre entre les services de la Ville et la fiscalité municipale. Le budget total de la Ville pour 2026 s'élève à 15 010 730 \$. Il explique que l'augmentation du taux de la taxe foncière de 2,5 % représente concrètement une hausse moyenne de 50 \$ par année pour une résidence évaluée à 270 817 \$. Les services tarifés, soit la collecte des matières résiduelles, l'aqueduc et l'assainissement des eaux usées, sont augmentés de 12 \$. Il souligne que cette hausse globale demeure inférieure au taux d'inflation. La dette municipale représente moins de 9,78 % des charges de fonctionnement, témoignant d'une gestion saine et prudente. Le Programme triennal d'immobilisations 2026-2027-2028 prévoit des investissements de 14,12 millions de dollars sur trois ans. Ces investissements seront financés principalement par des subventions, des surplus accumulés et des fonds de réserve.

2026-01-003

### **9.2 PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS POUR LES ANNÉES 2026, 2027 ET 2028 – ADOPTION**

ATTENDU QUE le programme triennal d'immobilisations pour les années 2026, 2027 et 2028 est déposé et que les membres du Conseil s'en déclarent satisfaits ;

Il est  
 Proposé par Marie-Claude Tardif  
 Et unanimement résolu par voix exprimées (5 pour - 0 contre)

QUE le conseil municipal :

Adopte, tel que déposé, le programme triennal d'immobilisations pour les années 2026, 2027 et 2028 ;

Ordonne la publication du document explicatif du budget pour l'année 2026 et du PTI pour les années 2026, 2027 et 2028 sur le site Internet de la Ville, au lieu de sa distribution gratuite à chaque adresse civique, le tout conformément à l'article 474.3 de la *Loi sur les cités et villes*.

### PTI 2026, 2027 et 2028

		Programme triennal d'immobilisations		
		2026	2027	2028
<b>Services des loisirs, de la culture et de la vie communautaire</b>				
<b>Bâtiments</b>	Nouvelle Bibliothèque		7 000 000	
	Centre communautaire - Mise aux normes		500 000	
	Centre communautaire - Climatisation	60 000		
	Bandes de patinoire	65 000		
	Rénovation aréna	100 000		3 581 950
<b>Total</b>	<b>225 000</b>	<b>7 500 000</b>	<b>3 581 950</b>	
<b>Infrastructures</b>	Tableau indicateur terrain de baseball	7 500		
	Travaux électriques bâtiment baseball	33 608		
	Abri de joueurs - Terrain Jacques L'Heureux		25 000	
	Scène Parc du Golf	50 000		
	Amélioration entrées de ville	50 000		
	Remplacement poteaux pour jardinières	25 000		
<b>Total</b>	<b>166 108</b>	<b>25 000</b>	<b>-</b>	
<b>Total des SLCVC</b>		<b>391 108</b>	<b>7 525 000</b>	<b>3 581 950</b>
<b>Travaux publics</b>				
<b>Infrastructure</b>	<b>Voirie:</b>			
	Pavage	200 000	300 000	300 000
	Aménagement garage municipal	36 750	26 250	
	Changement unité air climatisé		30 000	
	Trottoir rue Boisjoli à la Poudrière	200 000	120 000	
	Conversion DEL - Éclairage de rue	150 000	150 000	-
	<b>sous-total</b>	<b>586 750</b>	<b>626 250</b>	<b>300 000</b>
	<b>Eau potable</b>			
	Étanchéité des réservoirs - R300		300 000	
	Étanchéité des réservoirs - R301			350 000
	<b>sous-total</b>	<b>-</b>	<b>300 000</b>	<b>350 000</b>
	<b>Total</b>	<b>586 750</b>	<b>926 250</b>	<b>650 000</b>

<b>Épuration - eaux usées</b>	Poste Bruneau - changement panneau de contrôle	150 000		
	Poste Bruneau - installation de passerelles	52 494		
	Caméra pour égouts ZipCam	50 000		
<b>Total</b>		<b>252 494</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>Véhicules</b>	Radios numériques pour véhicules	50 000		
	Camions	80 000	40 000	40 000
	VTT 4 x 4	5 000		
<b>Total</b>		<b>135 000</b>	<b>40 000</b>	<b>40 000</b>

<b>Total Travaux publics</b>		<b>974 244</b>	<b>966 250</b>	<b>690 000</b>
------------------------------	--	----------------	----------------	----------------

<b>Total du programme triennal en immobilisations</b>		<b>1 365 352</b>	<b>8 491 250</b>	<b>4 271 950</b>
<b>Financement</b>	Payé comptant	(977 852)	(551 250)	(300 000)
	Autres revenus	(7 500)	(225 000)	
	Fonds de roulement	(80 000)	(40 000)	(40 000)
	Emprunt		(4 692 000)	(1 253 683)
	Surplus libre	(80 000)	(175 000)	
	Surplus affecté	(120 000)		
	Subvention	(100 000)	(2 808 000)	(2 678 267)

ADOPTÉ

**10. GREFFE ET AFFAIRES JURIDIQUES**

N/A

**11. TRAVAUX PUBLICS ET HYGIÈNE DU MILIEU**

N/A

**12. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

N/A

**13. GESTION DU TERRITOIRE ET DE L'ENVIRONNEMENT**

N/A

**14. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

N/A

**15. LÉGISLATION – AVIS DE MOTION / RÈGLEMENTS**

N/A

**16. DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

N/A

**17. AFFAIRES NOUVELLES**

N/A

2026-01-004

**18. LEVÉE DE LA SÉANCE**

*Il est*

*Proposé par Mélanie Mainville*

*Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour - 0 contre)*

QUE la séance soit levée, l'ordre du jour étant épuisé.  
Il est 18 h 39.

**ADOPTÉ**

---

Gaétan Graveline  
Maire

---

M<sup>e</sup> Edwin John Sullivan  
Greffier

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**

Je, soussignée, certifie par les présentes qu'il y a des crédits budgétaires ou extra-budgétaires disponibles aux fins pour lesquelles les dépenses décrites à l'intérieur de ce procès-verbal sont projetées par le conseil municipal.

---

**Émilie Boulet, trésorière**